

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 30» г. Перми
« 19 » февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 30»



/Д.В. Лопарев/

приказ № 059-08/53-01-09/4-33

от « 20 » февраля 2021 г.

Положение

о порядке организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Система учета динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся является частью внутренней системы оценки качества образования, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к результатам освоения основной образовательной программы, направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как учителей, так и обучающихся, их родителей / законных представителей.

1.2. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в организации образовательного процесса;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях как отдельных обучающихся, так и класса в целом за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения и развития;
- формирование у учащихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности;
- создание объективной базы для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности общеобразовательной организации в целях повышения ее результативности;
- использование объективной информации для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.3. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением администрации города Перми от 09.06.2018 г. № 382 «Об утверждении Положения об электронном портфолио школьника»;
- Уставом МАОУ «СОШ № 30».

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов обучения обучающимися образовательных программ

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися школы является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ;
- установление результатов образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности школы;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

3. Носители информации о результатах освоения образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся: журналы успеваемости, тетради для контрольных, практических, лабораторных и творческих работ, дневник успеваемости, личные дела и портфолио обучающихся.

3.2.1. Журналы успеваемости отражают индивидуальное балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание каждого обучающегося класса.

3.2.2. Тетради для контрольных, практических, лабораторных и творческих работ содержат информацию о результатах индивидуального освоения обучающимся теоретической и практической части программы по учебному предмету, а также о качестве реализации учителем рабочей программы.

3.2.3. Дневник успеваемости обучающегося фиксирует индивидуальные результаты обучения.

3.2.4. Личные дела обучающихся содержат документы о состоянии здоровья ребенка, данные о результатах промежуточной и итоговой аттестаций, какими-либо персональные данные (например, о смене фамилии, социальном положении, месте проживания), документы, подтверждающие достижения в учебе, спорте, иных видах деятельности, а также иные документы.

3.2.5. Портфолио обучающегося представляет собой подборку результатов творческих работ, учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые отражают прогресс обучающегося в какой-либо области и выполняют роль фиксации и накопления индивидуальных достижений.

4. Порядок составления и ведения портфолио обучающегося

4.1. Портфолио обучающегося является инструментом индивидуального планирования, развития и продвижения обучающегося, может являться способом фиксации и накопления индивидуальных достижений обучающегося.

4.2. Портфолио призвано решать следующие педагогические задачи в отношении обучающегося:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию;
- поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- формировать умение отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

4.3. Применение портфолио позволяет решать задачи проектирования, организации, мотивации и рефлексии ученической деятельности, реализуемой в образовательном процессе; может оформляться в электронном или бумажном виде.

4.4. Электронное портфолио размещается в личных кабинетах учащихся модуля информационной системы «Система персонифицированного учета школьников» <https://portfolioperm.ru/>. Классный руководитель, выполняющий роль куратора, отслеживает достоверность и качество представленных материалов.

4.5. Портфолио в бумажном виде может представлять собой комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося:

- сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности;
- таблицы успеваемости;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;
- сертификаты о прохождении обучающимися курсов по выбору, элективных курсов, о результатах тестирования;
- благодарственные письма;
- творческие, проектные, исследовательские работы обучающегося и др.

4.6. Образовательная организация оказывает обучающимся помощь в сборе документов, подтверждающих индивидуальные достижения, позволяющие получать при поступлении в образовательные организации высшего профессионального образования дополнительные баллы.

4.7. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, может ранжировать с учеником представленные документы.

4.8. Портфолио не предполагает балльной системы оценивания индивидуальных достижений в целом, учителем, классным руководителем в частности.

4.9. При сборе материалов и оформлении любого раздела Портфолио должен использоваться принцип добровольного участия. Обучающийся (совместно с родителями) решает, какие документы и материалы собираются в папку личных достижений.

5. Порядок презентации портфолио

5.1. В образовательной организации создаются условия для публичной презентации индивидуальных достижений обучающегося. Форма, место, механизм представления портфолио могут варьироваться с учетом специфики образовательной организации, например, в формате:

- тематических классных часов по итогам недели, четверти, года, уровня освоения общего образования и (или) родительских собраний;
- торжественных мероприятий (линейка, закрытие предметных недель, подведение итогов школьных конференций и др.);
- открытой информации на сайте образовательной организации или иных источниках информации и др.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом школы.

6.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.